

Praktikumsvertrag

Im Kuniberg 79
45665 Recklinghausen
Tel.: 02361/9483-0
Fax: 02361/9483-9801
kuniberg-berufskolleg@t-online.de
www.kuniberg-berufskolleg.de

Zwischen Frau/ Herrn _____

sowie dem Praktikumsbetrieb

wird für den Zeitraum vom **01.02.2021 bis 17.02.2021** folgender Arbeitsvertrag geschlossen.

§ 1 Allgemeines

Im Rahmen des Praktikums soll der Praktikant/die Praktikantin die Regeln und Gesetzmäßigkeiten eines betrieblichen Ablaufs lernen und seine /ihre beruflichen Fertigkeiten erproben. Der Praktikant/die Praktikantin wird im Berufsfeld _____ eingesetzt.

§ 2 Ansprechpartnerin / Ansprechpartner im Praktikumsbetrieb

Verantwortlich für die Unterweisung des Praktikanten/der Praktikantin ist Frau/Herr _____. Sie/er ist fachlich und persönlich für die Anleitung geeignet.

§ 3 Pflichten der Vertragspartner

Der Praktikumsbetrieb verpflichtet sich,

- ⇒ den Praktikanten/die Praktikantin so zu beschäftigen, dass er/sie erfahren kann, ob eine Ausbildung in dem obengenannten Berufsfeld sinnvoll erscheint. Für den Betrieb entstehen keine Verpflichtungen einer späteren Übernahme.
- ⇒ umgehend die Schule zu verständigen, wenn der Praktikant/die Praktikantin nicht erscheint.
- ⇒ die Jugendarbeitsschutzbestimmungen einzuhalten.

Der Praktikant/die Praktikantin verpflichtet sich,

- ⇒ sich zu bemühen, die angebotenen Kenntnisse und Fertigkeiten zu erwerben.
- ⇒ die übertragenen Aufgaben gewissenhaft auszuführen und die gegebenen Weisungen zu befolgen.
- ⇒ die Betriebsordnung und die Unfallverhütungsvorschriften einzuhalten.
- ⇒ die betrieblichen Gegenstände pfleglich zu behandeln.
- ⇒ bei Fernbleiben vom Praktikum

- unverzüglich den Praktikumsbetrieb und den Betreuungslehrer/die Betreuungslehrerin der Schule zu unterrichten.
 - spätestens am dritten Werktag – unaufgefordert - ein ärztliches Attest per E-Mail an den Klassenlehrer zu senden.
- ⇒ gegenüber Dritten über alle ihm/ihr bekanntgewordenen betrieblichen Vorgänge innerhalb und außerhalb des Betriebes Stillschweigen zu bewahren.

§ 4 Arbeitszeit

Die tägliche Beschäftigungszeit beträgt _____ Stunden und geht von _____ Uhr bis _____ Uhr. In dieser Zeit sind Pausen enthalten. Für Jugendliche unter 18 Jahren gelten die Jugendarbeitsschutzbestimmungen. (<https://www.gesetze-im-internet.de/jarbschg/BJNR009650976.html>).

§ 5 Vergütungsanspruch

Das Praktikum ist unentgeltlich. Der Praktikant/die Praktikantin hat keinen Anspruch auf Vergütung durch den Praktikumsbetrieb. Während der Praktikumsdauer besteht kein Urlaubsanspruch.

§ 6 Versicherungsschutz

Wie in § 5 ausgewiesen, handelt es sich um ein unentgeltliches Schülerbetriebspraktikum. Im Rahmen dieses Schülerbetriebspraktikums besteht gesetzlicher Unfallversicherungsschutz durch den Schulträger.

§ 7 Auflösung des Vertrages

Dieser Vertrag kann vom Betrieb fristlos unter Nennung von Gründen jederzeit aufgelöst werden. Der Vertragsauflösung sollte ein Gespräch mit den in der Schule für das Praktikum verantwortlichen Personen vorausgehen (Ansprechpartner: Ute Rücker, Bildungsgangleitung Berufsfachschule, Tel.: 02361/9483-0).

Einer Vertragsauflösung durch den Praktikanten/die Praktikantin **muss** ein Gespräch mit den in der Schule für das Praktikum verantwortlichen Personen vorausgehen (Ansprechpartner: Ute Rücker, Bildungsgangleitung Berufsfachschule, Tel.: 02361/9483-0). Eine einfache Information über die Vertragsauflösung durch den Praktikanten/die Praktikantin reicht nicht aus. Wird ein Vertrag ohne ein vorheriges intensives Gespräch mit den verantwortlichen Lehrkräften der Schule aufgelöst, führt dies zu einer Teilkonferenz.

§ 8 Sonstige Vereinbarungen

Der Praktikumsbetrieb stellt dem Praktikanten/der Praktikantin eine Praktikumsbescheinigung in tabellarischer Form aus. Eine Vorlage der Schule bringt der Praktikant/die Praktikantin zu Beginn des Praktikums mit.

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift des Betriebes: _____

Unterschrift des Praktikanten / der Praktikantin:

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r:
